



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA PRESERVACIÓN HISTÓRICA

Escriba a máquina o con letra de imprenta

FECHA: \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección del sitio: \_\_\_\_\_ Nombre histórico (si se conoce): \_\_\_\_\_

Fecha histórica (si se conoce): \_\_\_\_\_ Estilo arquitectónico: \_\_\_\_\_

Mapa del tasador de impuestos y número de parcela: \_\_\_\_\_

**Tratamiento** (marque uno) (De las Normas de la Secretaría del Interior para el Tratamiento de Propiedades Históricas):

**PRESERVACIÓN** se enfoca en el mantenimiento y reparación de materiales históricos existentes y la retención de la forma de una propiedad a medida que ha evolucionado con el tiempo. (En este momento la Protección y la Estabilización se han consolidado bajo este tratamiento).

**REHABILITACIÓN** reconoce la necesidad de alterar o agregar a una propiedad histórica para cumplir con los usos continuos o cambiantes, mientras se conserva el carácter histórico de la propiedad.

**RESTAURACIÓN** representa una propiedad en un período de tiempo particular en su historia, mientras elimina la evidencia de otros períodos.

**RECONSTRUCCIÓN** recrea con fines interpretativos las partes desaparecidas, o que no han sobrevivido, de una propiedad.

**Descripción del proyecto:** explique brevemente el trabajo propuesto y los materiales que se utilizarán.

**NOTA: ALGUNAS MODIFICACIONES PUEDEN REQUERIR UNA REVISIÓN HISTÓRICA O PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN. PÓNGASE EN CONTACTO CON EL PLANIFICADOR DE LA CIUDAD AL (503) 992-3233 PARA MÁS DETALLES.**

**Historicidad o importancia de la preservación:** Describa de qué manera el proyecto mejorará la naturaleza histórica o preservará, renovará o reconstruirá los aspectos históricos de la estructura.

**Documentación histórica:** indique cualquier evidencia física, como líneas de pintura viejas, molduras originales, fotografías históricas, etc. que respalden su solicitud de alterar el exterior.

**Fotografías:** envíe una foto de "antes" del sitio del proyecto. Se requiere una fotografía de "después" al finalizar el proyecto. *Las fotos digitales deben enviarse en disco, o como archivo adjunto en un correo electrónico, en formato JPG de alta resolución.*

**Costos del proyecto:** Adjunte los presupuestos del contratista o una lista de costos detallados de los materiales. (Ejemplo: Pintura: 10 galones @ \$25/cada uno = \$250; Revestimiento (tablones): 600 pies, 1"x 6" @ \$1/pie = \$ 600). Los costos de mano de obra elegibles se limitan a los realizados por un contratista con licencia. Por lo tanto, para proyectos del tipo "Hágalo usted mismo", los fondos de la subvención sólo cubren hasta el 50% del costo de los materiales o \$1,000, lo que sea menor. Los propietarios que planean proyectos de "Hágalo usted mismo" también deben presentar una factura que muestre el costo de los materiales además de al menos dos presupuestos de contratistas con licencia.

Materiales y Mano de Obra	Costo Estimado
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Total: _____

Cantidad total solicitada: \_\_\_\_\_

- *Todos los proyectos son elegibles para recibir una subvención de hasta \$750 o el 50% del costo del proyecto, lo que sea menor.*
- ¿Ha solicitado otras subvenciones para este proyecto? marque uno:                      Sí                      No

Si marcó "Sí" indique la(s) fuente(s) de subvención y la cantidad: \_\_\_\_\_

**Programación del proyecto:**

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de terminación: \_\_\_\_\_

Dado que los fondos son limitados, debe comunicarse con el Planificador de la Ciudad al (503) 992-3233 para una posible extensión si no puede comenzar su proyecto dentro de 90 días o completarlo dentro de los 180 días posteriores a la concesión de la subvención. Los fondos se distribuyen al propietario (y no al contratista) al momento de la conclusión, inspección y aprobación del proyecto.

Si usted es aprobado para una subvención para la Preservación Histórica, debe comunicarse con el Planificador de la Ciudad cuando realmente comience el trabajo propuesto y cuando lo termine. Un miembro de la Junta inspeccionará el trabajo cuando el proyecto sea completado. Una vez que el proyecto pase la inspección, el Planificador de la Ciudad le enviará el monto de la subvención en forma de un cheque emitido por la ciudad de Forest Grove.

*He leído todas las secciones pertinentes de las [Pautas de Diseño del Distrito Histórico según la Sección V del Manual de Revisión de Diseño de la Ciudad de Forest Grove](#) y acepto completar el proyecto según lo aprobado dentro de los 180 días posteriores a la solicitud. Notificaré al Planificador de la Ciudad al (503) 992-3233 cuando comience el proyecto y cuando el mismo sea terminado.*

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Raza/Etnia (Opcional)**

En la columna de la derecha, ingrese el número de solicitantes que se identifican con tantas Razas/Etnias como sea aplicable en la columna de la izquierda:

Raza/Etnia	Número de solicitantes que se identifican con cada una de las Razas o Grupos étnicos descritos
Afroamericano, negro	
Asiático	
Caucásico, blanco	
Hispano, latino	
Nativo americano	
Isleño del Pacífico	